

ОСНОВНА ШКОЛА  
„Др АРЧИБАЛД РАЈС“  
БЕОГРАД



Република Србија  
МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ,  
НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА

Број: 119-01-00067/2017-07/144

Дана: 14.7.2017. године

Београд  
Немањина 22-26

Број: 14.07.2017			
Орг. јед.	БРОЈ	Прilog	Вредност
01	623	-	-

На основу члана 136. став 1. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/2016) и члана 60. став 10. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број: 72/09, 52/11, 55/13 35/15-аутентично тумачење, 68/15 и 62/16-УС), министар доноси

### РЕШЕЊЕ

ОДБИЈА СЕ давање сагласности на Одлуку Школског одбора број 1-419 од 6.6.2017. године о избору Јелене Војновић, професора ликовне културе, за директора Основне школе „Др Арчибалд Рајс“, у Београду.

### Образложење

По расписаном конкурсy за избор директора Основне школе „Др Арчибалд Рајс“ у Београду објављеном дана 3.5.2017. године у листу "Послови", Школски одбор је за директора Школе изабрао Јелену Војновић.

Чланом 147. став 3. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања прописано је да просветни инспектор, поред осталог, врши контролу поступања установе у погледу спровођења закона, других прописа у области образовања и васпитања и општих аката. Дана 1.6.2017. године, просветни инспектор Секретаријата за образовање и децју заштиту града Београда Маријана Игњатовић и просветни инспектор Министарства просвете, науке и технолошког развоја Драгица Милошевић извршиле су инспекцијски надзор у Школи о чему су сачиниле Записник број 614-709/2017 од 12.6.2017. године. Увидом на лицу места и прегледом одговарајуће документације, утврђене су следеће незаконитости:

Школски одбор донео је Развојни план Школе на период од три године (2016-2019), дел.бр.01-241 на седници одржаној 29.03.2016. године. Развојни план Школе сачињен је на 13 страна и исти није структуриран на начин прописан чланом 26. став 2. Закона о основном образовању и васпитању ("Службени гласник РС", бр. 55/13).

Записник о раду стручног актива за развојно планирање је у потпуности нечитљив, без именованих присутних чланова, дневног реда, без доказа каква је структура развојног плана је упућена Школском одбору на доношење.

Школски одбор донео је Годишњи план рада Школе за школску 2016/2017. годину. Годишњи план сачињен је на 370 страна на службеном језику, док је у појединим сегментима за израду плана коришћено неслужбено писмо (не односи се на навођење учбеника за стране језике). Време, место, начин и носиоци активности нису у потпуности утврђени (нпр. праћење и евалуација годишњег плана рада, програм превенције малолетничке деликвенције).

Школским програмом рада програмирани су посебни облици рада са ученицима на екскурзији и излетима, са јасним циљевима и задацима којима се постиже циљ образовања и васпитања док годишњи план рада Школе за школску 2016/17 годину не садржи план и програм екскурзије, односно у годишњем плану се наводи „екскурзија се неће реализовати“.

Годишњи план рада Школе не садржи све садржаје прописане законским и подзаконским актима у области просвете и то: време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица на крају првог полугодишта, начин и динамика обавештавања ученика и родитеља о оцењивању, план доношења одлуке о распореду писмених и писаних провера знања дужих од 15 минута, годишњи фонд редовне, изборне, допунске, додатне и осталих облика наставе на нивоу Школе (број ученика, број одељења), ритам радног дана школе, план рада одељенских већа у другом циклусу, распоред коришћења годишњих одмора наставника, остале послове из 40-то часовне радне недеље, садржај екскурзије, организација и задужења за такмичења и смотре ученика, мере за информисање родитеља о упису ученика ромске националности у средњу школу под повољнијим условима.

Годишњим планом рада утврђује се време, место, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања, доноси се у складу са школским календаром, развојним планом и школским програмом (чл. 89. Закона). Одредбама Закона, других закона и подзаконских аката у области просвете прописана је обавеза планирања појединих активности установе у склопу годишњег плана рада (Закон о учбеницима, Правилник о календару образовно васпитног рада основне школе за школску 2016/17. годину, Правилник о наставним плановима и програмима за први и други циклус основног образовања и васпитања, Правилник о оцењивању ученика у основном образовању, Посебан колективни уговор за запослене у основним школама, Правилник о мерилима и поступку за упис ученика – припадника ромске националне мањине у средњу школу под повољнијим условима ради постизања пуне равноправности...).

Издавање у закуп школског простора је извршено без јавног оглашавања, односно прикупљања писмених понуда, сагласно члану 10. став 1. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“, бр. 24/2012, 48/2015, 99/2015, 42/2017) којим је прописано у којим случајевима се врши давање у закуп непокретности, без јавног оглашавања.

Директор је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности установе (чл. 62. став 1. Закона) и у оквиру послова утврђених законом и статутом планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе (чл. 62. став 3. тачка 1. Закона), образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи (чл. 62. став 3. тачка 13. Закона).

С обзиром на констатоване незаконитости, утврђено је да би се доношењем Одлуке Школског одбора довело у питање несметано обављање делатности установе, па је на основу члана 60. став 10. Закона о основама система образовања и васпитања, одлучено као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно у управном поступку и против истог се може покренути управни спор тужбом Управном суду Србије, у року од 30 дана од дана пријема решења.

МИНИСТАР



*Vladan Šarčević*  
Владен Шарчевић

