



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ,
НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА
Сектор за инспекцијске послове
Број: 614-02-1036/17-12
Датум: 07.07.2017. година
БЕОГРАД
Немањина 22-26
бм/рс

ЗАПИСНИК о ванредном инспекцијском надзору ОШ „Светозар Милетић“ Земун

1. Општи подаци о надзору и надзираном субјекту

Записник је састављен дана 07.07.2017. године, у предмету вршења ванредног, теренског инспекцијског надзора.

Разлози за ванредан инспекцијски надзор: поступање по налогу руководиоца просветне инспекције Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Инспекцијски надзор су извршили републички просветни инспектор Биљана Марковић, регистарски број легитимације 12-0206/12 и Радоје Стопић, регистарски број легитимације 12-0015/12, сагласно члану 146-149. Закона о основама система образовања и васпитања.

Инспекцијски надзор је извршен као ванредни, теренски, код надзираног субјекта Основна школа „Светозар Милетић“ Земун (у даљем тексту: Школа) који је регистровани субјекат са јавним овлашћењима. ПИБ 100016042; Матични број 07021089; заступник/одговорно лице Мирољуб Мосуровић, директор. Седиште надзираног субјекта: Немањина 25, Земун; телефон 011 2617243.

Теренски инспекцијски надзор вршен је дана 29.06.2017. године од 10.30. часова.

Инспекцијски надзор је извршен на основу овлашћења из чл. 146 – 149. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник Републике Србије" број 72/09, 52/11, 55/13, 35/2015-аутентично тумачење и 68/15, у даљем тексту: Закон) и Закона о инспекцијском надзору ("Службени гласник Републике Србије" број 36/2015).

Инспекцијски надзор је покренут по службеној дужности, на основу Налога Број: 650/17-12, од 28.6.2017. године, који је издат од стране начелника Одељења за инспекцијски надзор Мирослава Стаменковића.

Предмет налога: Рад директора Школе и рад Школског одбора.

Инспекцијски надзор почео је без обавештавања надзираног субјекта о предстојећем надзору због оправдане бојазни да би обавештење умањило остварење циља инспекцијског надзора – члан 17. став 4. Закона о инспекцијском надзору, све по налогу руководиоца инспекције, а што је садржано у налогу за инспекцијски надзор.

Радно време надзираног субјекта: Годишњим планом рада Школе, деловодни број 292-1/1 од 15.9.2016 на страни 13 дат је распоред рада по сменама (организација радног дана Школе) према коме настава почиње у 08.00 а завршава се у поподневној смени у 18.40. Других елемената у вези радног времена нема. Директор је изјавио да радно време почиње у 06.00 и траје до 22,00 а фактички Школа ради 24 сата.

У вези са наведеним констатујемо да треба општим школским актом прецизно прописати радно време Школе.

Инспекцијски надзор је извршен у присуству Мирољуба Мосуровић, директора и Иване Бајчетић, секретара Школе.

2. Предмет инспекцијског надзора
Рад директора Школе и рад Школског одбора

3. Ток и садржај предузетих радњи ради утврђивања чињеница и других радњи у поступку

Пре почетка инспекцијског надзора инспектори су директору Школе предали два примерка налога за инспекцијски надзор које је прочитао и потписао. Један налог је задржан за потребе овог органа. Инспектори су присутним лицима саопштили предмет надзора, начин и динамику рада и потребну документацију и евиденцију.

3.1. У инспекцијском надзору су предузете следеће радње ради утврђивања чињеница:

Увид у документацију:

1. Одлуку Школског одбора о избору Мирољуба Мосуровића за директра Школе, деловодни број 389 од 01.09.2014. године
2. Решење Школског одбора Основне школе «Светозар Милетић» о именовану директора, деловодни број 454 од 04.11.2014. године
3. Решења Скупштине Града Београда о именовану и разрешењу чланова Школског одбора број 112-632/14-С од 22.07.2014. г; број 112-763/15-С од 23.10.2015. г. и 112-962/16-С од 30.11.2016.г; 118-457/16-С од 22.06.2016 године
4. Предлог за именоване члана Школског одбора деловодни број 323/1 од 03.10.2016. године
5. Остварен је увид у записнике о инспекцијском надзору:
Секретаријата за образовање и дечју заштиту Града Београда број 614-410/2016 и 614-1109/2016 22.8.2016. године.
Секретаријата за образовање и дечју заштиту Града Београда број 614-1300/2016 од 11.10.2016.
Секретаријата за образовање и дечју заштиту Града Београда број 614-1497/2016 од 26.10.2016.
Секретаријата за образовање и дечју заштиту Града Београда број 614-1383/2016 од 10.11.2016.
Секретаријата за образовање и дечју заштиту Града Београда број 614-1901/2016 од 8.12.2016. године
Секретаријата за образовање и дечју заштиту Града Београда број 614-168/2017 од 2.3.2017.
Секретаријата за образовање и дечју заштиту Града Београда број 614-532/2017. од 15.5.2017.
Секретаријата за образовање и дечју заштиту Града Београда број 614-556/2017 од 15.5.2017. године
Секретаријата за образовање и дечју заштиту Града Београда број 614-568/2017. Од 15.5.2017.
6. Записник о ванредном инспекцијском надзору у ОШ „Светозар Милетић“ у Земуну број 424-614-0132/2016-12 од 30.12.2016. године
7. Примебе на наложене мере из Записника о ванредном инспекцијском надзору Републичке просветне инспекције ОШ „Светозар Милетић“ из Београда 424-614-0132/2016-12 од 30.12.2016. године
8. Одговор на примедбе Установе број: 09/1 од 13.01.2017. године на Записник просветне инспекције број 424-614-0132/2016-12 од 30.12.2016. године
9. Одлука Школског одбора ОШ „Светозар Милетић“ деловодни број 23/1 од 17.01.2017. године
10. Записник о контролном инспекцијском надзору у ОШ „Светозар Милетић“ у Земуну број 424-614-0132/2016-12 од 20.02.2017. године
11. Обавештење Граду Београду, Скупштини Града Београда број 424-614-0132/2016-12 од 20.02.2017. године
12. Допуна Записника о контролном инспекцијском надзору у ОШ „Светозар Милетић“ у Земуну број 424-614-0132/2016-12 од 17.03.2017. године
13. Примедбе на Допуну Записника о контролном инспекцијском надзору Републичке просветне инспекције ОШ „Светозар Милетић“ из Београда 424-614-0132/2016-12 од 17.3.2017. године, деловодни број 137/1 од 21.03.2017. године

14. Обавештење број 424-614-0132/2016-12 од 29.3.2017. године, упућено Основној школи „Светозар Милетић“ Земун
15. Обавештење број 424-614-0132/2016-12 од 29.3.2017. године, упућено Граду Београду, Скупштини Града Београда
16. Годишњи план рада Школе за школску 2016/2017 годину дел. број 292 од 15.09.2016. године
17. Годишњи извештај о раду Школе за школску 2015/2016 годину дел. број 942/1 од 12.10.2016. године
18. Статут Основне школе „Светозар Милетић“ Земун број 455 од 6. 12. 2013. године; Измена, деловодни број 165 од 25.5.2015. и Измена, деловодни број 26-1/1 од 17.1.2017. године
19. Пословник о раду Школског одбора број 467 од 06.12.2013.г. и број 166 од 25.5.2015.г, 26-1/1 од 17.1.2017. године
20. Школски програм број 245-1/1 од 12.6.2014. године
21. Акт о систематизацији и организацији послова број 460 од 6.12.2013. године
22. Правила понашања у установи број 459 од 6.12.2013. године
23. Развојни план установе број 292 – 2/1 од 15.9.2016. године
24. Извештај о извођењу екскурзија број 270/1 од 1.6.2017. године; 296-1/1 од 9.6.2017; 232/1 од 11.6.2017; 231/1 од 11.6 и 233/1 од 11.6.2017. године
25. Извештај о реализацији наставе у природи број 296-2/1 од 9.6.2017; 297/1 од 9.6.2017. године
26. Записници о раду Школског одбора, Наставничког већа и Савета родитеља
27. Персонална досијеа запослених
28. И друга акта.

Просветни инспектори су по представци утврђивали наводе из своје надлежности а у складу са Законом.

4. Утврђено чињенично стање

Остварен је увид у поступање републичке просвете инспекције, просветних инспектора Иване Стефановић и Соње Вуканић, као и органа у поступку што је претходило овом надзору.

У вези са тим се констатује:

Да је сачињен Записник о ванредном инспекцијском надзору у ОШ „Светозар Милетић“ у Земуну број 424-614-0132/2016-12 од 30.12.2016. године. Констатоване су околности вођења записника на седницама Школског одбора; околности радног односа наставника географије и наставника разредне наставе, а наложене су три мере од којих је трећа да Школски одбор разреши директора Школе *сходно одредбама члана 63. став 2. тачка 10) Закона:*

Да је директор Школе Миролуб Мосуровић изјавио *Примедбе на наложене мере из Записника о ванредном инспекцијском надзору Републичке просветне инспекције ОШ „Светозар Милетић“ из Београда 424-614-0132/2016-12 од 30.12.2016. године* сматрајући, у вези са наложеном мером, да иста није целисходна, те да је Законом о инспекцијском надзору дефинисана пре свега превентивна функција просветне инспекције и да је требало узети у обзир *олакшавајућу околност да су двоје запослених примљени у радни однос на одређено, а не на неодређено време.*

Да је инспекција Школи доставила *Одговор на примедбе Установе број: 09/1 од 13.01.2017. године, на Записник просветне инспекције број. 424-614-0132/2016-12 од 30.12.2016. године,* у коме се, поред осталог, а што је у вези са наложеном мером, констатује да је пријем двоје наставника *извршен супротно Закону* те да *примедбе нису од значаја за утврђено чињенично стање* и да инспектори у свему остају при мерама које су наложене Записником.

Да је Школски одбор ОШ „Светозар Милетић“ Земун разматрао наложену меру о донео Одлуку деловодни број 23/1 од 17.01.2017. године *да се не поступи по наложеној мери Републичке просветне инспекције и да се директор не разреши дужности.*

Да су просветне инспекторке сачиниле Записник о контролном инспекцијском надзору у ОШ „Светозар Милетић“ у Земуну број 424-614-0132/2016-12 од 20.02.2017. године, којим се констатује да су две наложене мере извршене, али и да је откривена незаконитост која се односи на поменуту Одлуку Школског одбора, односно неизвршење наложене мере да разреши директора Школе.

Да је услед констатованих околности упућено Обавештење Граду Београду, Скупштини Града Београда, број 424-614-0132/2016-12 од 20.02.2017. године као надлежном органу да поступи по члану 55 Закона, односно разреши Орган управљања јер не доноси одлуке које је на основу закона... дужан да доноси.

Да је извршена Допуна Записника о контролном инспекцијском надзору у ОШ „Светозар Милетић“ у Земуну број 424-614-0132/2016-12 од 17.03.2017. године којом се суштински укида трећа мера, налог Школском одбору да разреши директора Школе, и то два месеца након што је Школски одбор већ одлучио да се не поступи о наложеној мери и да се директор не разреши.

Да је директор Школе изјавио Примедбе на Допуну Записника о контролном инспекцијском надзору Републичке просветне инспекције ОШ „Светозар Милетић“ из Београда 424-614-0132/2016-12 од 17.3.2017. године, деловодни број 137/1 од 21.03.2017. године којим актом приговара на околност да је мера укинута, али да Записник у осталом делу остаје непромењен, те ставља примедбу да се укине и тачка 4.1. из записника.

Да су инспекторке доставиле Обавештење Основној школи „Светозар Милетић“ Земун, број 424-614-0132/2016-12 од 29.3.2017. године као одговор на Примедбе, у коме поред осталог констатују да је примедба о укидању тачке 4.1. из записника од 20.02.2017. године неоснована.

Да су инспекторке упутиле Обавештење број 424-614-0132/2016-12 од 29.3.2017. године Граду Београду, Скупштини Града Београда да је мера о разрешењу директора Школе Мирољуба Мосуровића укинута. У вези са предметом надзора констатује се:

Рад директора Школе и Школског одбора

Школом руководи Мирољуб Мосуровић, професор физичког васпитања и спорта Одлуком Школског одбора, број 389 од 1.9.2014. године и Решењем истог органа број 454 од 4.11.2014. године. Директор је у трећем мандату. Законом, 62, став 1 је прописано да је директор одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности установе. Истим чланом Закона прописани су послови директора, осим оних утврђених законом и статутом. У вези са тим констатује се:

Директор је поднео Органу управљања Извештај о свом раду за прво полугодиште, школске 2016/2017. године, број 88/1 од 23.2.2017. године.

Школа има Годишњи план рада за школску 2016/17. годину, заведено под деловодним бројем 292-1/1 од 15.09.2016. године.

Годишњи план рада за школску 2016/17. годину деловодни број 292-1/1 од 15.09.2016. године садржи план рада директора Школе. План рада садржи план инструктивно-педагошког рада, а у вези реализације Плана директор је обавестио да је у првом полугодишту посетио 18 редовних и 6 угледних часова.

Уочено је да је број ученика по одељењима већи у односу законске стандарде, на шта је директор дао објашњење да је Школа изузетно тражена међу родитељима, те да су они принуђени да велики број ученика одбијају. Према Годишњем плану рада Школе, табели 2.2 Табеларни приказ бројног стања ученика, Бројно стање ученика по одељењима, Школска 2016 - 2017 година од 37 одељења у 20 је број ученика већи у односи на законски максимум, прописано Законом о основном образовању и васпитању („Службени гласник Републике Србије“ број 55/2013) чланом 31, став 2. (Одељење истог разреда може да има до 30 ученика), те се у овом случају констатује незаконит рад.

Остварен је увид у записнике о инспекцијском надзору:

Секретаријат за образовање и децу заштиту Града Београда број 614-410/2016 и 614-1109/2016 22.8.2016. године.

Секретаријат за образовање и децу заштиту Града Београда број 614-1300/2016 од 11.10.2016.

Секретаријат за образовање и децу заштиту Града Београда број 614-1497/2016 од 26.10.2016.

Секретаријат за образовање и децу заштиту Града Београда број 614-1383/2016 од 10.11.2016.

Секретаријат за образовање и децу заштиту Града Београда број 614-1901/2016 од 8.12.2016.

Секретаријат за образовање и децу заштиту Града Београда број 614-168/2017 од 2.3.2017.

Секретаријат за образовање и децу заштиту Града Београда број 614-532/2017. од 15.5.2017.

Секретаријат за образовање и децу заштиту Града Београда број 614-556/2017 од 15.5.2017.

Секретаријат за образовање и дечју заштиту Града Београда број 614-568/2017. Од 15.5.2017.

Просветни инспектори Секретаријата нису налагали мере. У Записницима постоји клаузула да је надзирани субјект у обавези да са садржином записника упозна Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор, по основу обавеза прописаних чланом 62, став 3 тачка 11 Закона (директор се *стара о благовременом објављивању и обавештавању запослених, ученика и родитеља односно старатеља, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе и ових органа*), па се у овом делу констатује незаконитост. У односу на наведено остварен је увид у записнике о раду Школског одбора па се констатује да је у периоду који обухватају записници директор извештавао Школски одбор о инспекцијским надзорима. На наведену околност остварен је увид у записнике о раду Наставничког већа, па се у вези са тим констатује: у периоду од почетка текуће школске године до дана надзора одржано је 9 седница Наставничког већа (дате копије записника о седницама које су биле 08.09.2016; 31.10.2016; 16.11.2016; 13.1.2017; 26.1.2017; 12.04.2017; 22.5.2017; 02.06.2017; и 19.6.2017. године; У једном наврату директор је упознао Наставничко веће са поступањем просветних инспектора Градске управе Града Београда, и то на седници одржаној 22.5.2017. године, односи се на инспекцијски надзор *започет 03.05.2017. године у 12,00 часова и завршен дана 03.05.2017. у 14,00 часова*. Иста околност се односи на обавештавање Савета родитеља Школе. Остварен је увид у расположиве записнике о раду Савета родитеља у школској 2015/16. години (шест седница) па је утврђено да ни у једном случају Савет није обавештаван о поступању инспекцијских органа или Школске управе. Уочено је да је директор Школе био присутан на свим седницама Савета родитеља. Накнадно су, електронском поштом инспекторима достављени записници о раду Савета родитеља у 2016/17. школској години (6 записника). Утврђено је да је директор обавестио Савет родитеља о инспекцијском надзору просветних инспектора Градске управе Града Београда у два наврата; констатује се знатно одступање у раду овог органа у односу на План рада прописан Годишњим планом рада Школе.

Поред Градске управе Града Београда надзор у Школи вршило је и Министарство просвете, науке и технолошког развоја па је остварен увид у записнике овог органа деловодни број 424-614-0132/2016-12 од 30.12.2016; 424-614-0132/2016-12 од 20.2.2017 и 424-614-0132/2016-12 од 17.3.2017. године. Поступање просветне инспекције Министарства разматрано је на школским органима.

У оквиру радних односа остварен је увид у персоналну документацију лица која раде на одређено време и то Ђорђа Станишић, Драгане Перишић, Милене Лазовић и Ане Петровић.

У вези заснивања радног односа Ђорђа Станишића констатује се да је са именованим засниван радни однос *на одређено време – до 60 дана* у више наврата, почев од 1.9.2015. године (Уговор број 211/3) а да је са њим закључен Уговор о раду број 143/3 од 16.5.2017. године након расписаног конкурса у листу *Вечерње новости*. Радни однос се заснива *на одређено време до повратка запослене са породичног боловања*.

Са Аном Петровић засниван је радни однос *на одређено време - до 60 дана* у више наврата, почев од 1.9.2015. године а закључно са Уговором о раду број 227/1 од 23.5.2017. године када је примљена након конкурсне процедуре.

Са Миленом Лазовић закључен је Уговор број 307/1 од 1.11.2016. године *на одређено време ради замене наставнице математике до повратка са боловања односно до 60 дана најдуже*. Међутим, Конкурс је оглашен 02.2.2017. године, што значи након три месеца.

Констатује се да је поступање у вези радних односа Ђорђа Станишић, Милене Лазовић и Ане Петровић у супротности са чланом 132. Закона.

На дан надзора Установа не води судски спор.

Оставрен је увид у Приговор на оцену Лазара Вукчевић дел. бр. 372/4 од 01.11.2016. и Допунау приговора број 372/1 од 1.11.2016. Констатује се да је директор спровео поступак и донео Решење које је достављено подносиоцу (повратница). Обраћања других физичких и правних лица није било.

Оствариван је увид у План рада Педагошког колегијума и реализацију. Дат је на увид Плана рада Педагошког колегијума, али не и Евиденција о реализацији, јер је задужена особа Вукчевић Милијана, проф математике отишла кући око 12.30. (тражено да се достави евиденција накнадно, што је и достављено електронском поштом).

Школски одбор формиран је Решењем Скупштине Града Београда број 112-632/14-С од 22.7.2014 године. Постоје и друга акта, и то:

Решење о разрешењу број 118-762/15-С од 23-10.2015. године

Ређење о именовану број 112-763/15-С од 23.10.2015. године

Решење о разрешењу број 118-457/16-С од 22.6.2016. године

Ређење о именовану број 112-962/16-С од 30.11.2016. године.

На дан надзора председник Школског одбора је Зоран Тодић. У саставу Школског одбора су из реда запослених: Снежана Деспотовић, административни радник; Зорица Нешић, професор разредне наставе; Зоран Тодић, професор техничког и информатичког образовања. Из реда родитеља: Жељко Павлић, Жарко Ристић, Виолета Стрелец; Представници јединице локалне самоуправе: Сњежана Пандуревић, Милорад Марјановић и Милош Антонић.

По изјави директора и секретара чланови Школског одбора немају сукоб интереса прописано Законом (члан 54, став 11, тачка 2) а немају сазнање да ли су истовремено чланови других органа управљања (став 54, став 11, тачка 4).

У погледу доказа о неосуђиваности (члан 54, став 11, тачка 1) Закона) на дан надзора немају у Установи доказе ни сазнање о тој околности али су по изјави секретара докази предати/достављени уз сву документацију органу који именује Школски одбор - Скупштина Града Београда.

У вези са предлагањем и именовањем чланова у Школски одбор констатујемо:

Законом је прописано (члан 54), поред осталог, да чланове органа управљања из реда запослених *предлаже васпитно-образовно, односно наставничко веће, за школу са домом - наставничко и педагошко веће, на заједничкој седници, а из реда родитеља - савет родитеља, тајним изјашњавањем.*

За члана органа управљања не може да буде предложено ни именовано лице:

1) *које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца или које је осуђено за: кривично дело насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвњење; за кривично дело примање мита или давање мита; за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, ни лице за које је, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање;*

4) *које је већ именовано за члана органа управљања друге установе*

Из наведеног произилази да је директор Школе био у обавези да од надлежног органа или на други начин прибави доказе о испуњености услова прописаних чланом 54. Закона за сваког члана Школског одбора, а конкретно у погледу неосуђиваности лица која ће надлежном органу бити предложена за састав Школског одбора, као и доказе да лице које ће бити предложено није већ именовано за члана органа управљања друге установе, такође да те доказе учини доступним и расположивим у школској документацији за службене потребе, као што су процедуре инспекцијског надзора.

Констатује се да је недоступна документација (докази) прописано чланом 54, Закона, на начин како је описано.

Остварен је увид у рад Школског одбора на свим седницама (23 седнице), односно обухваћен је период од дана именовану/конституисања Школског одбора до дана надзора, и то:

Седница по реду	Датум седнице	Деловодни број и датум записника	Начин рада	Присутно чланова Школског одбора	Присутан представник синдиката	Присутна два представника Ученичког парламента
1.	25.08.2014.	375 од 27.08.2014.	У школском простору	9	Не	Не
2.	27.08.2014.	381 од 1.9.2014.	У школском простору	9	Не	Не
3.	15.09.2014.	453 од 03.11.2014.	У школском простору	7	Не	Не
4.	03.11.2014.	11/1 од 28.01.2015.	У школском простору	5	Не	Не
5.	29.01.2015.	133 од 07.05.2015.	У школском простору	9	Не	Не

6.	07.05.2015.	209 од 15.06.2015.	У школском простору	6	Не	Не
7.	15.06.2015.	315 од 15.09.2016.	У школском простору	5	Не	Не
8.	06.07.2015.	316 од 15.09.2015.	Електронским путем	7	Не	Не
9. (1)	15.09.2015.	388 од 26.11.2015.	У школском простору	5	Не	Не
10. (2)	06.10.2015.	389 од 26.11.2015.	Електронским путем	7	Не	Не
11. (3)	26.11.2015.	61 од 25.02.2016.	У школском простору	6	Не	Не
12. (4)	31.12.2015.	60 од 25.02.2016.	Електронским путем	6	Не	Не
13. (5)	25.02.2016.	124/1 од 12.04.2016.	У школском простору	5	Не	Не
14. (6)	15.04.2016.	290/1 од 15.09.2016.	Електронским путем	8	Не	Не
15. (7)	20.06.2016.	291/1 од 15.09.2016.	Телефонским путем	8	Не	Не
16. (1)	15.09.2016.	338/1 од 11.10.2016.	У школском простору	6	Не	Не
17. (2)	25.10.2016.	408/1 од 25.11.2016.	Електронским путем	8	Не	Не
18. (3)	24.11.2016.	425/1 од 06.12.2016.	У школском простору	6	Не	Да
19. (4)	15.12.2016.	20/1 од 17.01.2017.	Електронским путем	9	Не	Не
20. (5)	16.01.2017.	21/1 од 17.01.2017.	Телефонским путем	9	Не	Не
21. (6)	17.01.2017.	22-1/1, 17.01.2017.	У школском простору	9	Не	Не
22. (7)	23.02.2017.	183/1 од 04.05.2017.	У школском простору	7	Не	Не
						(пристивовао један ученик)
23. (8)	04.05.2017.	184/1 од 04.05.2017.	У школском простору	8	Не	Не
						(пристивовао један ученик)

У вези са радом Школског одбора констатујемо да је Школски одбор доносио одлуке у складу са законским кворумом, али да претежно није радио у пуном саставу, а да је на четири седнице био присутан минималан број чланова потребних за одлучивање. У периоду јул 2015- јануар 2017. године претежно је Школски одбор рад обављао ван школских просторија, односно електронским или телефонским путем, тј. да је рад овог органа у том периоду био углавном по хитном поступку;

да је чланом 10. *Пословника о раду Школског одбора* (деловодни број 467 од 6.12.2013. године) прописано *Изузетно, уколико то захтева природа питања које се ставља на дневни ред, седница се може одржати по хитном поступку, телефонским путем*. Изменама и допунама *Пословника* (деловодни број 166 од 25.5.2015. године), члан 1 прописано је у чл. 10. *Пословника о раду Школског одбора додаје се нови став који гласи: По питању давања сагласности на измене Финансијског плана и Плана јавних набавки седница по хитном поступку може се одржати и електронским путем на релацији секретар - чланови школског одбора – председник школског одбора – секретар*.

На основу увида у записник са *Друге седнице Школског одбора одржане електронским путем 06.10.2015. године* констатује се да на дневном реду није била измена *Финансијског плана и Плана јавних набавки* сходно Статуту већ је као тачка дневног реда наведено *Давање сагласности за осигурање ученика*, али суштински је вршен избор између понуда осигуравајућих кућа ради осигурања ученика, што значи да је у овом случају Школски одбор поступао ван одредби Статута и *Пословника*;

На основу увида у записник са *Седме седнице Школског одбора одржане телефонским путем 20.6.2016. године* констатује се да је на дневном реду *Проглашење ученика генерације*. У записнику је наведено да је разлог да се седница организује телефонским путем *хитност одржавања седнице и немогућност доласка и присуства свих чланова ради постизања кворума*. Проглашење ученика генерације ни у ком случају не захтева хитност у поступању, будући да је то редовна школска процедура која се спроводи сваке године.

Чланом 57, ставови 3 и 4 Закона прописано је да седницама органа управљања присуствује и учествује у њиховом раду представник синдиката у установи, без права одлучивања; да седницама школског одбора основне школе присуствују и учествују у њиховом раду два представника ученичког парламента, без права одлучивања. Констатује се да у Школи није обезбеђено поштовање ове законске норме будући да ни на једној седници није присуствовао представник синдиката (што се може тумачити и разумети и као незаинтересованост или одлука синдиката) али и да су два представника Ученичког парламента у само једном наврату учествовала у раду Школског одбора а да је била обавеза Школе да обезбеди да два представника Ученичког парламента учествују у раду свих седница

Школског одбора сагласно цитираној законској одредби, те да се не може препустити на вољу или одлуку ученицима да ли ће седници присуствовати или не. Ни у ком случају одсуство ученика се не може оправдати констатацијом да су представници Ученичког парламента оправдано одсутни, будући да је у Школи, Годишњим планом рада, прописано да одељењски старешина, поред осталог, помаже ученичком Парламенту у раду (стр 87); а да је истим планом рада одређен Руководилац: Нинковић Мирослав, проф. географије; Зорица Белобрковић, наст. музичке културе; Стојиљковић Мирослав, проф. разредне наставе (стр 109). Изостанак представника Ученичког парламента у раду Школског одбора, у складу са Законом, доводи у питање легитимитет и законитост одлука овог органа а Школа има обавезу да осигура учешће два представика Ученичког парламента у раду Школског одбора.

Незаконитост у раду Школског одбора огледа се у чињеници да је овај орган на Трећој седници, одржаној 15.09.2014. године на дневном реду имао и тачку 7. Школски динар те да је у вези са тим наведено Потом је донета одлука да се савету родитеља препоручи да и ове године износ буде исти и да се плаћа у две рате. Ради се о износу од 1400 динара, за шта је наглашено да није обавезан као и да у случају двоје деце из исте породице само једно плаћа. Упркос наведеној формулацији одлука је незаконита и Школски одбор није овлашћен да о оваквој финансијској обавези родитеља расправља или да је Савету родитеља препоручује.

Чланом 57, став 1 тачка 8) Закона прописано је да Школски одбор доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању. Увидом у рад на свих 23 седнице није се могло установити да је ова обавеза реализована. Реализација ове обавезе у оквиру других општих аката или радњи Школског одбора није у складу са Законом будући да је стручно усавршавање наставника законски потенцирано као издвојена област којој се посвећује издвојена пажња Школског одбора. Наиме, чланом 57, став 1, тачка 2) Закона прописано је да Школски одбор доноси годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању, а тачка 8) доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању. Конкретно, Школски одбор је донео предметни план у оквиру Годишњег плана рада Школе који је усвојен 15.9.2016. године али у Записнику са те седнице као и Одлуци о усвајању не помиње се План стручног усавршавања запослених нити је било дискусије на ту околност. Исте околности констатују се и у вези усвајања Извештаја о остваривању Плана стручног усавршавања запослених.

Констатује се незаконито поступање Школског одбора доношењем Одуке број 23/1 од 17.1.2017. године (да се не поступи по наложеној мери републичке просветене инспекције и да се директор не разреши дужности). Односи се на меру разрешења будући да су утврђене незаконитости у радним односима двоје наставника. У вези са наведеним Законом је прописано (члан 63 став 6) да Орган управљања разрешава директора установе по наложеној мери просветног инспектора, у року од осам дана од дана пријема налога).

Са чињеничним стањем констативним овим записником инспектори ће посебним дописом упознати министра просвете, науке и технолошког развоја достављањем примерка овог Записника ради даљег предузимања мера прописаних Законом.

Примедбе на записник

Надзирани субјект има право да у писаном облику стави примедбе на Записник о инспекцијском надзору, у року од 5 дана од дана пријема записника.

Овај записник је сачињен у три примерка, од којих се један доставља Установи, а два су за потребе Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

РЕПУБЛИЧКИ ПРОСВЕТНИ ИНСПЕКТОРИ



Билјана Марковић
Радоје Стојић